

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол № 4

от «16» декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

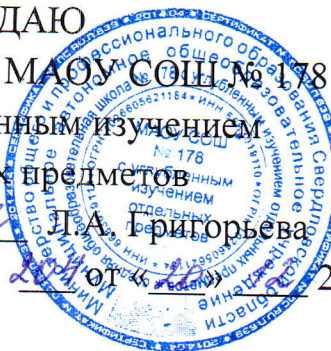
Директор МАОУ СОШ № 178

с углубленным изучением

отдельных предметов

 Д.А. Григорьева

Приказ № 2 от «16» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу № 178

с углубленным изучением отдельных предметов

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 178 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 № 2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург», а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 178 с углубленным изучением отдельных предметов.

Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

3. Настоящее положение обеспечивает прием в МАОУ СОШ № 178 с углубленным изучением отдельных предметов граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления. Приказ о зачислении размещается на интернет-сайте и информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

8. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с

подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в Учреждение.

11. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

12. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- прием заявлений в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления: с 15 декабря по 23 января;

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, в том числе имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления: с 30 января по 30 июня текущего года;

- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории: с 1 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест в учреждении).

13. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в отдел образования Администрации Орджоникидзевского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

14. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места и право преимущественного зачисления в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) подается в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Комиссия, созданная Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, в течение 10 рабочих дней принимает решение, которое служит основанием для издания приказа о зачислении.

18. При истечении срока предоставления документов в Учреждение, регистрация заявления аннулируется.

19. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график работы комиссии по приему документов.

21. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

22. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

23. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

24. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс Учреждения, принимаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с Положением о приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов МАОУ СОШ № 178 с углубленным изучением

отдельных предметов.

25. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.