**Когда мы едины –**

 **мы непобедимы!**

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАОУ СОШ № 178**

с углубленным изучением отдельных предметов

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Август** | 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.5. Составление списка юбиляров. 6. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.  | Председатель ППО, профком, администрация |
| **Сентябрь** | 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. 5. Разработка проекта наград на 2020-2021 учебный год. Подготовка наградных документов. | Председатель ППО, профком |
| **Октябрь** | 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 2. Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции. 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки.5. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, экскурсии).  | Профком |
| **Ноябрь** | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.5. Знакомство с изменениями в новом коллективном договоре на 2020 – 2023 гг. (совещание).6. Совещание уполномоченных по ОТ. | Председатель, уполномоченный по ОТ |
| **Декабрь** | 1. Подготовка поздравления для членов Профсоюза на Новый год. 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год. 3.Совещание председателей ревизионной комиссии. | Председатель, профком |
| **Январь** | 1. Отчет о работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).4. Центральные профсоюзные курсы МФП.  | Председатель ППО, профком, администрация |
| **Февраль** | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; 5. Совещание председателей ПК.  | Председатель ППО, профком, администрация |
| **Март** | 1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта». 3. Совещание председателей ПК. | Председатель, уполномоченный по ОТ |
| **Апрель** | 1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности». 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 4. Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 5. Совещание председателей ПК | Председатель, уполномоченный по ОТ |
| **Май** | 1.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 2. Совещание председателей ПК.  | Председатель |
| **Июнь** | 1.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 2. Совещание председателей ПК. | Председатель |