**Когда мы едины –**

**мы непобедимы!**

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАОУ СОШ № 178**

с углубленным изучением отдельных предметов

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Август** | 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год.  2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.  3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.  4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.  5. Составление списка юбиляров.  6. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения. | Председатель ППО, профком, администрация |
| **Сентябрь** | 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  2. Оформление информационного стенда ПК.  3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.  4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.  5. Разработка проекта наград на 2020-2021 учебный год. Подготовка наградных документов. | Председатель ППО, профком |
| **Октябрь** | 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя».  2. Правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции.  3. Обновление информации на профсоюзном стенде.  4. Составление заявок на новогодние подарки.  5. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, экскурсии). | Профком |
| **Ноябрь** | 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.  2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».  3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК.  4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.  5. Знакомство с изменениями в новом коллективном договоре на 2020 – 2023 гг. (совещание).  6. Совещание уполномоченных по ОТ. | Председатель, уполномоченный по ОТ |
| **Декабрь** | 1. Подготовка поздравления для членов Профсоюза на Новый год.  2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2021 год.  3.Совещание председателей ревизионной комиссии. | Председатель, профком |
| **Январь** | 1. Отчет о работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса.  2. Обновление информационного стенда ПК.  3. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии).  4. Центральные профсоюзные курсы МФП. | Председатель ППО, профком, администрация |
| **Февраль** | 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».  2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.  3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.  4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;  5. Совещание председателей ПК. | Председатель ППО, профком, администрация |
| **Март** | 1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».  3. Совещание председателей ПК. | Председатель, уполномоченный по ОТ |
| **Апрель** | 1. Отчет комиссии по охране труда.  2. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности».  3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.  4. Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.  5. Совещание председателей ПК | Председатель, уполномоченный по ОТ |
| **Май** | 1.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.  2. Совещание председателей ПК. | Председатель |
| **Июнь** | 1.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.  2. Совещание председателей ПК. | Председатель |