

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 178
с углубленным изучением
отдельных предметов
Григорьева Л.А.

**План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год
МАОУ СОШ № 178 с углубленным изучением отдельных предметов**

Главная **цель** работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

3. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы,
2. Подведение итогов движения фонда,
3. Диагностика обеспеченности учащихся,
4. Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами),
5. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия,
6. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся,
7. Прием и обработка поступивших учебников,
8. Оформление накладных,
9. Запись в книгу суммарного учета,
10. Штемпелевание,
11. Оформление карточек,
12. Составление отчетных документов,
13. Прием и выдача учебников по графику,
14. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий,
15. Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»,
16. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам,
17. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

- обеспечение свободного доступа,
- выдача изданий читателям,
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах,

- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий,
- ведение работы по сохранности фонда,
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Владение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
4. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
---	-------------------	------------------

1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Январь, май, август,
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май — Август
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
8	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, проверка учебного фонда, ремонт книг	Октябрь, февраль
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10.	Регулярная сверка поступающей литературы на отсутствие материалов экстремистской направленности в соответствии с «Федеральным перечнем экстремистских материалов».	Август, февраль
11.	Контроль за соблюдением ФЗ №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».	постоянно
Работа с читателями		
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года

6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года
Эстетическое оформление		
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно
Реклама библиотеки		
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года
Библиотечно-библиографические уроки		
1кл.	<i>Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой</i>	октябрь
	<i>Новогодний праздник. «Сказка каждому нужна»</i>	декабрь
	<i>Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)</i>	февраль
	<i>Викторина: «Мои любимые сказки и сказочные герои»</i>	май

2 кл.	<i>Структура книги.</i> Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»-самостоятельный выбор книги	октябрь
	<i>Игра-викторина:</i> «Новый год»	декабрь
	<i>Урок доброты и вежливости</i>	февраль
	<i>Познавательная игра-путешествие:</i> «Полет в космос». К всемирному дню авиации и космонавтики	апрель
	<i>Чтение сказок</i> Г. Х. Андерсена	апрель
	<i>Презентация-викторина:</i> «По дорогам сказок»	май
3 кл.	<i>Урок - рассуждение:</i> « Путешествие в страну вежливости и дружбы».	ноябрь
	<i>Игра путешествие.</i> Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям. «Забавные герои Эдуарда Успенского»	январь
	<i>Читаем книги о войне</i>	февраль
	<i>Час экологического просвещения.</i> «Любить природу – творить добро»	апрель
4 кл.	<i>Урок мужества.</i> «Вечно живые»	
	<i>Литературная игра-путешествие:</i> «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг <i>Читаем книги о войне</i>	февраль
	<i>Урок-беседа:</i> «Утро космической эры»	март
	<i>Викторина:</i> «Угадай героя» (по сказкам Г.Х.Андерсена)	апрель
1-4 кл.	<i>Беседа.</i> Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению правильно обернуть книгу, простейшему ремонту книги	апрель

5-9 кл.	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	сентябрь
5 кл.	Игра-викторина: Литературный ринг	декабрь
6-7 кл.	Лекция о вреде курения. Показ презентации	январь
8 кл.	Беседа-обсуждение: «Сквернословие – болезнь души». Показ презентаций	февраль
9-11 кл.	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы	Ноябрь, апрель

Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Отчёт о работе библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май-июнь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август
3.	Участие в районном МО	Согласно плану
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
6.	Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых	По мере

	книгах, энциклопедиях и журналах	поступления
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2024-2025 года».	Сентябрь-май
2.	Выставка «Вместе против терроризма»	Сентябрь
3.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	25 ноября
4.	День Конституции РФ — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря
5.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля
6.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта
7.	Районный конкурс «Суперчитатель».	Январь, февраль, март
8.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	февраль

	Сталинградской битве (1943 год). Установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 г. «О днях воинской славы (победных днях) России».	
9.	Всемирный день чтения вслух. Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта с целью показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом	март
10.	Книжкаина неделя. Литературно-игровая программа «Великий сказочник Х.К. Андерсен»	Апрель
11.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
Юбиляры		
	29 сентября - 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936)	сентябрь
	15 октября - 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841).	октябрь
	18 октября - 90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003).	ноябрь
	85 лет со времени написания сказочной повести "Волшебник изумрудного города" А. М. Волкова (1939 г.)	декабрь
	100 лет со дня рождения Джералда Малкольма Даррелла (1925-1995),	январь
	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), русского поэта, писателя и переводчика, одного из крупнейших поэтов XX века.	февраль
	6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1869) русского поэта, прозаика и драматурга	март
	220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского	апрель

	<p>писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых. По произведениям Андерсена снято множество мультипликационных и художественных фильмов</p>	
	<p>120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), русского советского писателя и киносценариста, журналиста, военного корреспондента (1941-1945), лауреата Нобелевской премии по литературе (1965).</p>	<p>май</p>
	<p>125 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери (полное имя Антуан Марі Жан Батіст Рожé де Сент-Экзюпері) (1900-1944), известного французского писателя, поэта, эссеиста и профессионального летчика. Безусловно самым знаменитым и успешным его произведением считается его аллегорическая повесть-сказка «Маленький принц».</p>	<p>июнь</p>

Составитель

педагог-библиотекарь:

Е.В. Мякишева /Мякишева Е.В./